



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Publiacqua S.p.A

Sede legale e Amministrativa
Via Villamagna, 90/c – 50126 Firenze
Tel. 055.688903 – Fax 055.6862495

Uffici Commerciali
Via Benedetto Accolti, 23/A – 50126 Firenze
Via del Gelso, 15 – 59100 Prato
Viale Matteotti, 45 – 51100 Pistoia
Via C.E. Gadda, 1 – 52027 S. Giovanni Valdarno
P.le Curtatone e Montanara, 29 – 50032 Borgo S. Lorenzo

Cap. Soc. € 150.280.056,72 i.v.
Reg. Imprese Firenze – C.F. e P.I. 05040110487
R.E.A. 514782

Posta elettronica certificata
protocollo@cert.publiacqua.it



Massimo Nebbiai
c/o Publiacqua S.p.A.
Sede

Dante Ruggiero
c/o ingegneria Toscane S.r.l.
ingegnerietoscane_DTE@PEC.IT

Francesca Mitola
c/o Publiacqua S.p.A.
Sede

Alessandro Rosi
c/o Publiacqua S.p.A.
Sede

OGGETTO: Lavori di riduzione delle perdite idriche nei sistemi acquedottistici dell'area metropolitana di Firenze-Prato-Pistoia - Importo € 1.100.000,00 di cui € 100.000,00 per oneri della sicurezza. CUP H92E22000070008 – CIG 9606735084 – Contratto 3900016682
Costituzione Ufficio Direzione Lavori e nomina Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

In riferimento ai lavori in oggetto si comunica che l'Ufficio Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 101 comma 3 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, sarà composto come segue:

- **Massimo Nebbiai** – Direttore dei Lavori;
- **Dante Ruggiero** - Coordinatore in Fase di Esecuzione;
- **Francesca Mitola** – Direttore Operativo Coordinatore che coadiuverà il D.L., provvederà al coordinamento delle attività inerenti il contratto, fornisce indicazioni operative durante l'esecuzione dei lavori, ne cura la supervisione, e discute e approva i consuntivi contabili;
- **Alessandro Rosi** – Direttore Operativo che è referente di tutti i lavori che vengono eseguiti sul territorio dell'appalto inerenti alle proprie competenze, per questi, con il supporto della struttura operativa di cui è responsabile, fornisce indicazioni operative durante l'esecuzione dei lavori.

La Direzione Lavori si avvale del supporto dell'Ufficio Amministrazione Lavori per le pratiche amministrative, ivi compreso il monitoraggio e la gestione del sistema informatico dell'appalto.

Si ricorda che prima dell'inizio dei lavori, il Direttore dei Lavori dovrà provvedere a tutti gli adempimenti

preliminari e alla compilazione di tutta la modulistica aziendale.

Firenze, 31/03/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Cristiano Agostini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristiano Agostini', is written over a horizontal line. The signature is stylized with a large initial 'C' and a long, sweeping tail.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Lavori di riduzione delle perdite idriche nei sistemi acquedottistici dell'area metropolitana Firenze – Prato - Pistoia

Publiacqua S.p.A. (P.I. 05040110487) rappresentata da **Ing. Cristiano Agostini**, in qualità di Responsabile dei lavori e Responsabile del Procedimento, il quale agisce in questo atto in nome e per conto della suddetta Società

NOMINA

Ing. Dante Ruggiero nato a **Battipaglia (SA) il 08/12/1984**, in qualità di **lavoratore della Società Ingegnerie Toscane S.r.l.** per effetto della designazione dalla stessa operata e abilitato allo svolgimento delle mansioni previste nel presente atto,

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE

per i **“Lavori di riduzione delle perdite idriche nei sistemi acquedottistici dell'area metropolitana Firenze – Prato - Pistoia”** al fine di adempiere alle funzioni previste dalla legge e connesse all'incarico affidato.

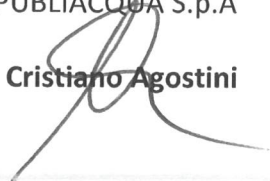
L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con riferimento all'art. 92, che qui si richiama integralmente, ed in particolare il Coordinatore provvederà a:

1. Verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel P.S.C. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
2. Verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza e adeguare il piano di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008 ed il fascicolo di cui all'art.91 (comma 1, lettera b) in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
3. Predisporre specifiche integrazioni del P.S.C., nei casi in cui si rendesse necessario o in relazione alle eventuali lavorazioni interferenti di altre ditte o appalto;

4. Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione;
5. Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi fra le parti sociali;
6. Segnalare al Committente, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi, le inosservanze alle normative di sicurezza e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
7. Sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
8. Durante l'esecuzione dei lavori il Coordinatore dovrà effettuare visite periodiche in relazione alla natura e svolgimento dei lavori redigendo apposito verbale, con eventuali annesse schede tecniche, da trasmettere al Committente;
9. Trasmettere con cadenza mensile, al Responsabile dei Lavori, la relazione scritta degli adempimenti svolti.

Per PUBLIACQUA S.p.A

Ing. Cristiano Agostini



Eventuali osservazioni (a cura del nominato) _____

Data _____

Per accettazione

IL TECNICO

Ing. Dante Ruggiero

